

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคำเมือง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง ครอบแนวแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารราชการส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคำเมือง ๙๒ หมู่ที่ ๑๐ ต.ทุ่งคลอง อ.คำเมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๗๑๘๐

วัน/เดือน/ปี : ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรฐาน หรือการวางแผนในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

- แผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา โรงพยาบาลคำเมือง
- ประกาศครอบแนวแนวทางการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๓
- ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประசารกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ มีใช้ยา
- ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในส่วนราชการในสังกัด โรงพยาบาลคำเมือง
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศโรงพยาบาลคำเมืองเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และเจตนา湿润ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลคำเมือง

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวทัยพร อ้วนภักดี)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธนธร กานตอาภา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง

วันที่๓๑ เดือน ธันวาคมพ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายราชน วงศ์จัรัส)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่๓๑เดือนธันวาคมพ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำม่วง ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๖๑๘๐
ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๗๗๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติงานในประกาศฯ และขออนุญาตนำแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์มิใช่ยาผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง

ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เรื่องเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการขายยาอย่างสมเหตุสมผล และการส่งเสริมการขายยาในประเทศไทยเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลระบบยา โดยเป็นระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ป่วยและประชาชนเป็นสำคัญ เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลคำม่วงจึงได้กำหนดเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มิใช่ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำม่วง จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม และพิจารณาอนุมัติให้ประกาศเผยแพร่รับทราบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

(นางสาวหทัยพร อ้วนภักดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น/คำสั่ง

อนุรัตน์

(นายธนธร กานตอาภา)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำม่วง



ประกาศโรงพยาบาลคำเมือง

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบทั่วไป เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดการใช้ยาอย่างสมเหตุผล และการส่งเสริมการขายยาในประเทศไทย เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลระบบยา โดยเป็นระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงประโยชน์ต่อผู้ป่วยและประชาชนเป็นสำคัญ

เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ทางโรงพยาบาลคำเมือง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนี้

๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจำหน่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลคำเมือง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจำหน่ายเวชภัณฑ์กรณีเวชภัณฑ์ที่มิใช่ในโรงพยาบาล

๑. บริษัทที่จำหน่ายเวชภัณฑ์ตามเกณฑ์การผ่านพิจารณาการสอบ/ประกวด/e-bidding ระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกคุณลักษณะและคัดเลือกราคาแล้ว ทางโรงพยาบาลดำเนินการจัดซื้อบริษัทนั้นตามข้อตกลง/สัญญา

๒. การซื้อยาจากองค์กรเภสัชกรรม เป็นบริษัทที่โรงพยาบาลดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อพัสดุคือ เวชภัณฑ์ยาที่องค์กรเภสัชกรรมมีจำหน่าย ทางโรงพยาบาลจะดำเนินการจัดซื้อกับองค์กรเภสัชกรรม

๓. เวชภัณฑ์ที่เป็นการจำหน่ายโดยเป็นบริษัทลักษณะ Monopoly (ไม่มีคู่แข่ง) ทางโรงพยาบาลจะ ดำเนินการคัดเลือกและจัดซื้อกับบริษัทดังกล่าว

๔. เวชภัณฑ์ที่มีการจำหน่ายหลายบริษัท ทางโรงพยาบาลมีแนวทางการคัดเลือกบริษัทที่จะเป็นคู่ค้ากับ โรงพยาบาล ดังนี้

- เวชภัณฑ์ที่มีมูลค่าการซื้อต่อปีเป็นจำนวนมาก (เกินแสนบาท/ปี) ไม่ได้เข้าเกณฑ์การสอบ/ประกวด/ e-bidding ระดับจังหวัด/ระดับเขต ทางเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำการเสนอรายการดังกล่าวเข้า คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคาอ้างอิงโรงพยาบาล เพื่อให้ทางคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและ กำหนดราคาอ้างอิงของเวชภัณฑ์ชนิดนั้นๆ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการประสานขอข้อมูลคุณลักษณะและราคาเสนอจากบริษัทที่จำหน่ายเวชภัณฑ์ ชนิดนั้นๆ และนำเสนอข้อมูลเข้าคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและกำหนดราคาอ้างอิงโรงพยาบาล เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณาว่ามีบริษัทใดที่ผ่านเกณฑ์คุณลักษณะและสามารถจำหน่ายเวชภัณฑ์ได้ในราคาร้อยอึ่งห้า โรงพยาบาลกำหนด จัดทำเป็นทะเบียนคู่ค้าของโรงพยาบาลคำเมือง

- เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อมีการเสนอจัดซื้อเวชภัณฑ์รายการดังกล่าว นำข้อมูลที่ได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและกำหนดราคาอ้างอิงโรงพยาบาล เสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุว่ามีบริษัทใด สามารถเป็นคู่ค้ากับโรงพยาบาลคำเมืองได้ เพื่อพิจารณาว่าจะเลือกจัดซื้อเวชภัณฑ์กับบริษัทใด โดยอาจมีข้อมูลอย่างอื่น ประกอบ เช่น

- ประวัติการติดต่อประสานงาน

- ประวัติของเวชภัณฑ์นั้นๆ จากฐานข้อมูลการตรวจสอบเวชภัณฑ์ของส่วนกลาง

- ราคา

๕. เมื่อพิจารณาแล้วดำเนินการเลือกบริษัทในการเป็นคู่ค้าสำหรับเวชภัณฑ์ชนิดนั้นๆ

๖. ในช่วงเวลาการดำเนินการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงคู่ค้าของเวชภัณฑ์นั้นๆ ได้ เช่น บริษัทคู่ค้ามีปัญหา เวชภัณฑ์ขาดคลัง การขอปรับขึ้นราคา มีการเปลี่ยนแปลงยี่ห้อของเวชภัณฑ์แล้วพบปัญหาในการใช้ ซึ่งจะมีการ ดำเนินการปรับเปลี่ยนแปลงคู่ค้า โดยมีขั้นตอนคือ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ถูกระบบเปลี่ยนคู่ค้าของโรงพยาบาลคำมั่งในรายการเวชภัณฑ์นั้นๆ ว่ามี บริษัทอื่นที่ผ่านเกณฑ์พิจารณาบripeษัทได้บ้าง

- ประสานงานติดต่อ กับบริษัทดังกล่าวเพื่อให้ยืนยันราคายอดคงเหลือ

- กรณีบริษัทพิจารณาใหม่ยืนยันราคาก่อน เท่าบริษัทดิจิทัล เดิมหรือต่ำกว่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุสรุปข้อมูลส่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาคัดเลือกบริษัท และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบและอนุมัติ

- กรณีบริษัทพิจารณาใหม่ทั้งหมดไม่สามารถจำหน่ายเวชภัณฑ์ดังกล่าวได้ในราคานี้ โรงพยาบาลเดียวกัน แต่ไม่เกินราคากลาง อ้างอิงที่โรงพยาบาลคำมั่งกำหนด หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาคัดเลือกบริษัท และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบและอนุมัติ

- กรณีบริษัทพิจารณาใหม่ทั้งหมดไม่สามารถจำหน่ายเวชภัณฑ์ดังกล่าวได้ในราคานี้ โรงพยาบาลเดียวกัน และเกินราคากลาง อ้างอิงที่โรงพยาบาลคำมั่งกำหนดเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการประสานงานส่งข้อมูลเข้า ศูนย์คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและกำหนดราคาอ้างอิงโรงพยาบาล เพื่อพิจารนารอบใหม่และกำหนดเกณฑ์/ราคากลาง อ้างอิงใหม่ตามความเหมาะสมสมสอดคล้องกับหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการและราคาห้องตลาด

- เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

- กรณีฉุกเฉินเวชภัณฑ์รายการดังกล่าวขาดไม่ใช้ในโรงพยาบาล และบริษัทดิจิทัลไม่สามารถ จำหน่ายได้ แก้ปัญหาเบื้องต้นตามแนวทางงานคลังคือการยืมเวชภัณฑ์จากโรงพยาบาลอื่น และถ้าการใช้ไม่พอเพียง ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงาน ความจำเป็นฉุกเฉินที่ต้องจัดซื้อบริษัทใหม่/ราคามาใหม่ (กรณีราคากลาง กว่าเดียวกัน และ/หรือสูงกว่าราคากลาง อ้างอิงโรงพยาบาล) เสนอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาอนุมัติในการดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม ในช่วงรอการ พิจารนารอบใหม่ของคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะและกำหนดราคาอ้างอิงโรงพยาบาล

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจำหน่ายเวชภัณฑ์กรณีเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้ในโรงพยาบาล

๑. ดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาเวชภัณฑ์เข้าบัญชีโรงพยาบาลของคณะกรรมการเภสัชกรรมและ การบำบัด PTC

๒. เวชภัณฑ์ที่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด PTC ผ่านการพิจารณาเข้าบัญชีโรงพยาบาลแล้ว ก็จะ ดำเนินการตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบริษัทในการจำหน่ายเวชภัณฑ์กรณีเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้ในโรงพยาบาล (ข้อ ๔)

๒. เกณฑ์การเข้าพบจากตัวแทนบริษัท แพทย์/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ โรงพยาบาลคำมั่ง แนวทางปฏิบัติกรณีเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้ในโรงพยาบาล

๑. ตัวแทนบริษัท ต้องเข้าพบเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ เพื่อสอบถามข้อมูลการใช้ เวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล เช่น อัตราการใช้ การสั่งใช้ของแพทย์ (เพื่อเป็นข้อมูลของบริษัทในการบริหารจัดการ) จาก ข้อมูลดังกล่าว หากตัวแทนบริษัทดังกล่าว เนื่องจากความต้องการเข้าพบแพทย์ ทางเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ จะแนะนำว่าควรไปพบแพทย์ ท่านใด และอนุญาตให้ทางตัวแทนบริษัทเข้าพบแพทย์ในเวลาที่เหมาะสม

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือที่เรียกว่า “ข้อมูลผลิตภัณฑ์” ที่จัดให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมควรเป็น ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เที่ยงตรง ครบถ้วนด้าน และไม่สร้างความเข้าใจผิด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมโดยระบุเป็นนัย หรือ โดยการตัดตอน หรือต่อเติมถ้อยคำข้อมูลทางวิชาการสนับสนุนการอ้างสรรพคุณหรือคำแนะนำให้ใช้ผลิตภัณฑ์ควบคู่ สำหรับผู้ให้บริการดูแลสุขภาพเมื่อมีการร้องขอ

๓. ในกรณีอ้างข้อความจากเอกสารทางการแพทย์หรือการสื่อสารจากผู้วิจัยทางคลินิกควรใช้ความระมัดระวังอย่างสูงเพื่อไม่ให้มันใจว่าไม่เป็นการบิดเบือนความหมายจากข้อความเดิมในฉบับเดิม

๔. ควรระบุน้ำหนักการอ้างอิงในชิงลงหลักผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตอื่น

๕. ไม่ใช่คำที่มีความหมายว่าเห็นอกว่าอย่างลอยๆ ไม่ควรอ้างว่าผลิตภัณฑ์หรือตัวยา เป็น “หนึ่งเดียว” (ซึ่งหมายความว่าเป็นสิ่งแรกและสิ่งเดียว หรือแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั้งหลายหรือเป็นหนึ่งเดียวของยกลุ่มนั้นๆ ในตลาดประเทศไทย) หรืออ้างสรรพคุณพิเศษใดๆ โดยปราศจากหลักฐานสนับสนุน ห้ามใช้คำว่า “ปลอดภัย” หรือ “ไร้ผลข้างเคียง” ในกรณีส่งเสริมการขายอย่างลอยๆ โดยปราศจากบุคคลหรือสิ่งที่อ้างอิงได้ (เช่นให้กล่าวว่า ตามหลักฐาน..../เอกสารหรือผู้อ้างอิง...ถือว่ามีความปลอดภัยในการใช้)

๖. ควรระมัดระวังเป็นพิเศษในการพิจารณาความเหมาะสมในการนำข้อมูลหลักๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย ในกรณีใช้ยา ข้อห้ามใช้ อาการไม่พึงประสงค์ ผลข้างเคียงหรือความเป็นพิษนาสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกฎระเบียบ สาธารณสุขและบุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาล

๗. ข้อมูลที่ทางตัวแทนบริษัทเวชภัณฑ์สามารถสื่อสารให้กับบุคลากรสาธารณสุขในโรงพยาบาล (ที่อนุญาตให้เข้าพบได้ในการสื่อสารข้อมูลเวชภัณฑ์) มีหัวข้อที่จะสื่อสารได้ดังนี้

- ชื่อสารออกฤทธิ์หรือ ตัวยาสำคัญ โดยใช้ชื่อเรียกสามัญ International Nonproprietary Names (INN) หรือชื่อสามัญทางยาที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ชื่อการค้า
- ปริมาณสารออกฤทธิ์ต่อ ขนาดรับประทาน หรือขนาดต่อ หน่วยบรรจุ(Regimen)
- ชื่อของตัวยาอื่นที่เป็นที่ทราบทั่วไปว่าอาจมีผลเสียต่อผู้ใช้ยา
- ข้อบ่งใช้ในการบำบัดรักษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- รูปแบบของยา และขนาดการใช้ต่อครั้ง
- ผลข้างเคียง และอาการไม่พึงประสงค์ร้ายแรงจากการใช้ยา
- ข้อควรระวัง ข้อห้าม และคำเตือน
- ปฏิกริยาร้ายแรงที่เกิดขึ้นระหว่างตัวยา (อันตรกิริยา)
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- การอ้างเอกสารสิ่งพิมพ์วิชาการตามความเหมาะสม

๘. การกระทำที่ตัวแทนบริษัทเวชภัณฑ์ต้องไม่กระทำการแสดงออกต่อบุคลากรสาธารณสุข โรงพยาบาล คำมั่นในกรณีส่งเสริมหรือเข้าพบ ได้แก่

- ตัวแทนบริษัทจะต้องไม่เสนอสิ่งจูงใจเป็นตัวเงินทั้งนี้รวมถึงการแจกจ่ายเงินสดตัวเงิน และ/หรือเงินบริจาคเพื่อชี้ญูชนให้ผู้ประกอบวิชาชีพเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของตน
- ตัวแทนบริษัทต้องไม่ให้การอุปถัมภ์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพในการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาหรือการบันเทิงอื่น รวมทั้งแต่เมื่อกัดด้อยที่กิจกรรมพักผ่อนและสังคม ฯลฯ เพราะอาจมองว่าเป็นการให้รางวัลจูงใจการบริจาคสนับสนุนอาจทำได้โดยตรงกับสถาบัน ไม่ใช่ตัวบุคคลโดยมีคำขอของโรงพยาบาลให้สนับสนุนกิจกรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ

- ตัวแทนบริษัทห้ามวางแผนตัวอย่างเวชภัณฑ์ไว้ที่บุคลากรโรงพยาบาลคำมั่นที่เข้าพบ ถ้าจะมีการวางแผนตัวอย่างเวชภัณฑ์ต้องวางแผนตามเกณฑ์การวางแผนเวชภัณฑ์ตัวอย่างที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ (งานคลัง รับผิดชอบ)

๙. กรณีที่ทางตัวแทนบริษัท ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์การเข้าพบที่โรงพยาบาลคำมั่นกำหนดไว้ ทางเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ สามารถสรุปรายงานส่งเข้าคณะกรรมการเ沽สัชกรรมและการบำบัด [PTC] และผู้บริหารโรงพยาบาล เป็นข้อมูลในการพิจารณาไม่สนับสนุนเวชภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าว พร้อมใช้เป็นข้อมูลร่วมในการพิจารณาการคัดเลือกบริษัท

แนวทางปฏิบัติกรณีเวชภัณฑ์ที่ไม่มีใช้ในโรงพยาบาล

๑. เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีที่ทางตัวแทนบริษัทต้องการเข้าพบเพื่อเสนอเวชภัณฑ์เข้าในระบบโรงพยาบาล
 ๒. กรณีเป็นเวชภัณฑ์ที่ทางโรงพยาบาลมีการพิจารณาจะนำเข้าสู่บัญชีโรงพยาบาล
 - ตัวแทนบริษัท :เข้าพบเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ ในการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นและนำเอกสารหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการ และเอกสารที่ทางโรงพยาบาลกำหนดมานำเสนอด้วยการนำเสนอด้วยการอ้างอิงจากหลักฐานที่สมเหตุผล
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ นำข้อมูลดังกล่าวเสนอเข้าคณะกรรมการเภสัชกรรมและดำเนินการ สำหรับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเวชภัณฑ์เข้าบัญชีโรงพยาบาล พร้อมเปรียบเทียบตามแนวทางการทำ Drug Monograph
 - กรณีเวชภัณฑ์ผ่านการพิจารณาเข้าบัญชีโรงพยาบาล คณะกรรมการเภสัชกรรมและการดำเนินการ ส่งข้อสรุปการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุรับทราบ และเจ้าหน้าที่พัสดุจะนำเสนอข้อมูลบริษัทและราคาที่จัดจำหน่ายจากบริษัทต่างๆ เช่นคุณสมบัติคุณลักษณะและราคาอ้างอิงโรงพยาบาล เพื่อให้ทางคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคาอ้างอิงโรงพยาบาลจัดทำข้อมูลว่าเวชภัณฑ์รายการดังกล่าว บริษัทไหนสามารถจัดจำหน่ายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. กรณีเป็นเวชภัณฑ์ที่ทางโรงพยาบาลไม่มีการพิจารณาจะนำเข้าสู่บัญชีโรงพยาบาล
 - ตัวแทนบริษัทเข้าพบเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น และนำเอกสารหลักฐานอ้างอิงทางวิชาการมานำเสนอ โดยการนำเสนอต้องนำเสนอโดยการอ้างอิงจากหลักฐานที่สมเหตุผล
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จะพิจารณาเบื้องต้นว่าทางโรงพยาบาลมีแนวโน้มว่าจะมีการพิจารณาเวชภัณฑ์ดังกล่าวเข้ามาใช้ในโรงพยาบาลหรือไม่ กรณีไม่มีโอกาสก็จะไม่มีการดำเนินการขั้นตอนต่อไปกรณีมีโอกาสจะให้ข้อมูลกับทางตัวแทนบริษัทไว้เป็น องค์ประกอบเพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนธร กานตภาก)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำเมือง