

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคำมวง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารราชการส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคำมวง ๙๒ หมู่ที่ ๑๐ ต.ทุ่งคลอง อ.คำมวง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐

วัน/เดือน/ปี ๙ มกราคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก และขั้นตอนการให้บริการประชาชน

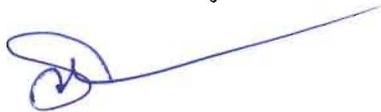
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

- กระบวนการอำนวยความสะดวก และขั้นตอนการให้บริการประชาชน

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

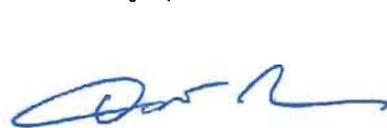


(นางสาวหทัยพร อ้วนภักดี)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธนธร กานตอาภา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำมวง

วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายราชนัน วงษ์จรัส)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคำมวง ๙๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลทุ่งคลอง อำเภอคำมวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐
ที่ กส ๐๐๓๒.๓๐๑/๓.๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการสำหรับประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำมวง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tran Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในหัวข้อ EB ๒๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคำมวง ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการอำนวยความสะดวก หรือการให้บริการประชาชน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลคำมวงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวหทัยพร อ้วนภักดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น/คำสั่ง

(นายธนธร กานตอาภา)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคำมวง

กระบวนการทำงาน (Top-Down Flow Chart)
งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวชโรงพยาบาลคำม่วน

Triage (คัดแยกประเภทผู้ป่วย)

ให้บริการผู้ป่วยตามความเร่งด่วน ดังนี้		
สีแดง	ผู้ป่วยวิกฤต	ตรวจทันที
สีชมพู	เจ็บป่วยรุนแรง	รอตรวจ 15 นาที
สีเหลือง	เจ็บป่วยปานกลาง	รอตรวจ 15 - 30 นาที
สีเขียว	เจ็บป่วยเล็กน้อย	รอตรวจ 30 - 60 นาที
สีขาว	ผู้ป่วยทั่วไป	รอตรวจ 1 - 2 ชั่วโมง

ห้องฉุกเฉิน

ผู้ป่วยนอก

ทำบัตร

ขั้นตอนการรักษา

1. ชักประวัติ
2. วันสัญญาณชีพ
3. ตรวจร่างกาย
4. ให้หัตถการเช่น (ฉีดยา, ทำแผล, ให้สารน้ำ, ตรวจพิเศษอื่นๆ)

ผลลัพธ์

กลับบ้าน

นอนรพ.

ส่งต่อ

เสียชีวิต

กระบวนการรับใหม่ผู้ป่วยในโรงพยาบาลคำมวง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดความปลอดภัย ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด สามารถให้การรักษาได้ทันท่วงที เมื่อพบปัญหาที่รุนแรง หรือเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	รับข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-แนวทางการรับ และส่งข้อมูลผู้ป่วยจาก OPD ER OR LR	3 นาที	พยาบาลวิชาชีพ
2	พิจารณาจัดเตรียมเตียง ให้เหมาะสมกับประเภทผู้ป่วย	-เกณฑ์การจัดลำดับความรุนแรงแบ่งประเภทผู้ป่วย	2 นาที	พยาบาลวิชาชีพ
3	จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ	-มาตรฐานการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือ	10 นาที	ผู้ช่วยเหลือคนไข้
4	รับ ADMIT ผู้ป่วย/ตรวจร่างกาย/สัญญาณชีพ/จำแนกประเภทผู้ป่วย/การวินิจฉัยทางการแพทย์	-แนวทาง PATIENT IDENTIFICATION -แบบบันทึกการตรวจร่างกาย - การใช้เกณฑ์การจัดลำดับความรุนแรงแบ่งประเภทผู้ป่วย - แนวทางการวินิจฉัยทางการแพทย์	10 นาที	พยาบาลวิชาชีพ / ผู้ช่วยเหลือคนไข้
5	ให้ข้อมูล/ลงนามยินยอม	-แบบบันทึกการให้ข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลโรค/แผนการรักษา - แบบฟอร์มการลงนามยินยอม	10 นาที	พยาบาลวิชาชีพ
6	ให้การพยาบาล/หัตถการตาม ORDER	-มาตรฐานการดูแลตามแผนการรักษา - มาตรฐานการทำหัตถการ	15 นาที	พยาบาลวิชาชีพ
7	บันทึกเอกสาร/เวชระเบียน	มาตรฐานบันทึกทางการแพทย์ มาตรฐานเวชระเบียนผู้ป่วยใน	15 นาที	พยาบาลวิชาชีพ

ขั้นตอนการให้บริการงานผู้ป่วยในชายและสงฆ์อาหาร โรงพยาบาลคำมวง

กระบวนการของหน่วยงาน (Top- Down Flow Chart)

๑. การรับใหม่

- การเตรียมเตียงผู้ป่วย
- การประเมินผู้ป่วย
- การให้ข้อมูลและให้คำแนะนำ
- เซ็นใบยินยอมให้การรักษายังไม่เรียบร้อย

๒. การปฏิบัติการพยาบาล

- ตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วย
- ประเมินอาการและปัญหาของผู้ป่วย
- วางแผนการพยาบาล
- ปฏิบัติการพยาบาล
- ประเมินผลก่อน และหลังให้การพยาบาลผู้ป่วย
- เขียนบันทึกทางการพยาบาล

๓. การวางแผนการจำหน่าย

- แนะนำและอธิบายถึงโรคที่เป็น และ แนวทางการรักษา
- การดูแลตนเอง
- การรับประทานอาหาร
- การปฏิบัติตัว
- การป้องกันภาวะแทรกซ้อน
- การใช้ยา
- การมาตรวจตามแพทย์นัด

๔. การจำหน่าย

๔.๑ จำหน่ายโดยทุเลา

- ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวต่อเนืองที่บ้าน

- นัด F/U

- ให้ยาและเวชภัณฑ์ตามแพทย์สั่ง

๔.๒ จำหน่ายโดยการส่งต่อ

- ตรวจสอบใบส่งตัวให้ครบถ้วน

สมบูรณ์

- ประสานกับยานยนต์เพื่อเตรียม

ความ

พร้อมในการส่งต่อ

- ประสานงานกับโรงพยาบาลที่จะส่งต่อ

๔.๓ จำหน่ายโดยไม่สมัครอยู่

- รายงานแพทย์เวรเพื่อพิจารณา

- แจ้งข้อมูลแก่ผู้ป่วยและญาติ

- เซ็นใบยินยอมปฏิเสธการรักษา

- เขียนบันทึกทางการพยาบาล

๔.๔ จำหน่ายโดยการหนีกลับ

- แจ้งญาติ ติดต่อนญาติให้

ดำเนินการแจ้งความกับตำรวจ โดยหัวหน้าเวร

- รายงานแพทย์เวรทราบ

- เขียนบันทึกทางการพยาบาลโดย

พยาบาลเจ้าของไข้

๔.๕ จำหน่ายโดยการเสียชีวิต

- อธิบายให้ญาติรับทราบโดย

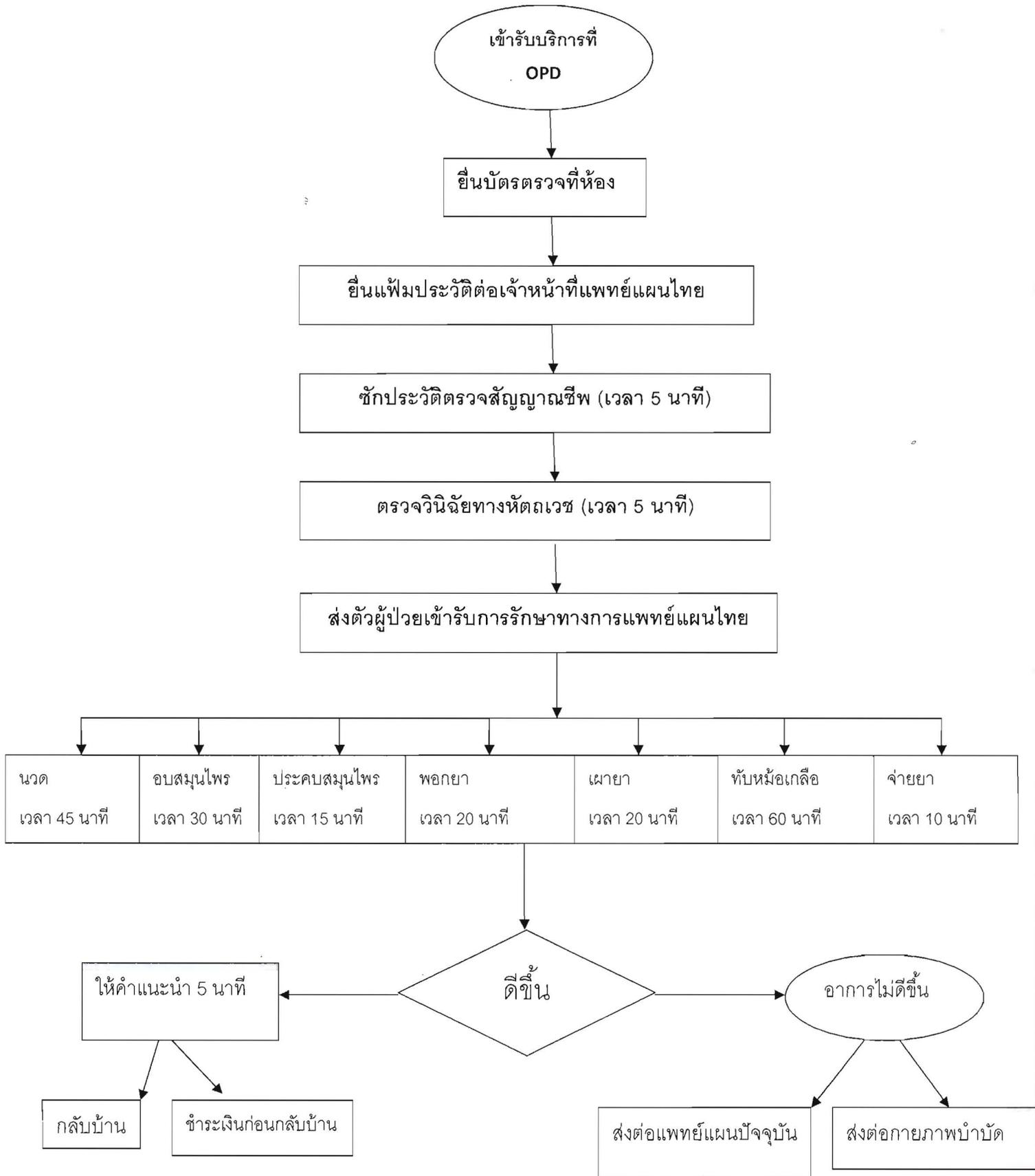
แพทย์เวร

- ตกแต่งศพ

- ออกหนังสือรับรองการตาย

- เขียนบันทึกทางการพยาบาล

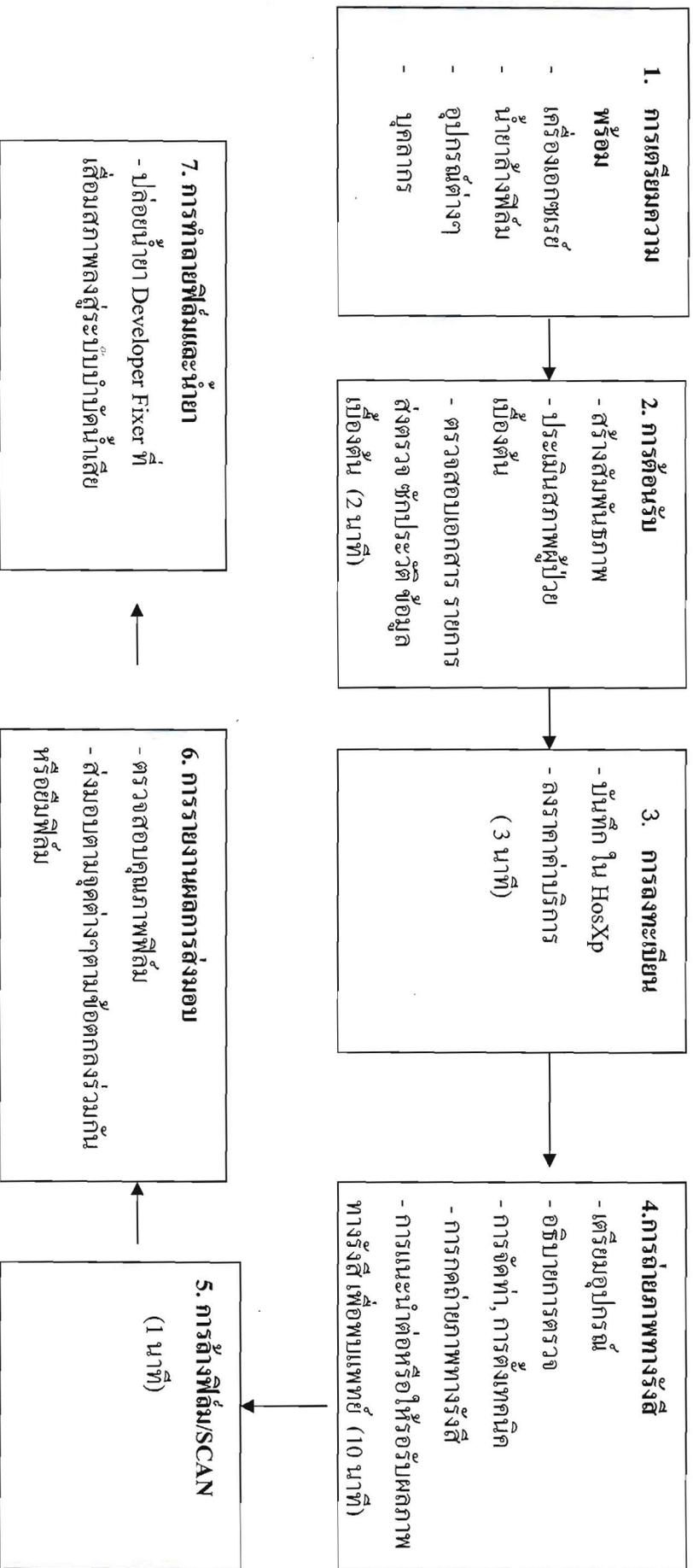
แผนผังขบวนการปฏิบัติงานแพทย์แผนไทย



กระบวนการของหน่วยงาน ทันตกรรม รพ.คำม่าง (Flow Chart)

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา
1. การเตรียมความพร้อม	- เตรียมคอมพิวเตอร์ลงรายงาน - จัดลำดับคิว - ชักประวัติเบื้องต้นและอาการสำคัญ	5-10 นาที
2. การตรวจวินิจฉัย	- ตรวจ(ใน - นอกช่องปาก) - ถ่ายภาพรังสี (ใน-นอกช่องปาก) - ส่ง LAB - consult แพทย์	5-10 นาที 10-15 นาที 10-15 นาที 20-30 นาที
3. การวางแผนการรักษา	- อธิบายทางเลือกในการรักษาให้แก่ผู้รับบริการ - ผู้รับบริการร่วมตัดสินใจเลือกวิธีการรักษา	5-10 นาที
4. การรักษา	- ถอนฟัน - ถอนฟันยาก - ผ่าฟันคุด - ขูดหินปูน - อุดฟัน - ฟันปลอม - รักษารากฟัน	10-15 นาที 15-30 นาที 30-60 นาที 30-45 นาที 15-30 นาที 30-60 นาที 30-60 นาที
5. การให้ความรู้หรือคำแนะนำหลังรับบริการ	- ให้คำแนะนำหลังการรักษา - ให้ทันตสุขศึกษารายบุคคล เช่นแนะนำการแปรงฟัน , การใช้ไหมขัดฟัน , การใช้และทำความสะอาดฟันปลอม เป็นต้น	5-10 นาที
6. การเขียนใบสั่งยา	- ลงรายละเอียดการวินิจฉัยโรค ,การรักษา ,ค่ารักษาและการสั่งยา - ให้ใบคำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังรับการรักษา - นัดหมายคู่อาการ หรือรักษาต่อเนื่อง	5-10 นาที
7.ส่งต่อ	- admit - ไป รพ.อื่นๆ	10-15 นาที
8.ระบบนัด	- นัดรักษาตามตารางเวรทันตแพทย์	5-10 นาที

ขั้นตอนการรับบริการ หน่วยงาน รังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลคำมวง



ขั้นตอนการรับบริการแผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลคำมวง

การคัดกรอง

1. ติดต่อจุดคัดกรองเพื่อรับบัตรคิวรอซักประวัติ
2. พยาบาลคัดกรองประเมินอาการหอบ และความเร่งด่วนฉุกเฉิน ตามแนวทางการแยกประเภทผู้ป่วย
3. ให้ผู้ป่วยเป่า Peak flow เพื่อคำนวณณหาค่าความจุปอด
4. ปรีณใบซักประวัติและป้มตราพิมพ์รายละเอียดการลงข้อมูลเฉพาะการซักประวัติผู้ป่วยที่มารับยาหอบหืด
5. ค้นหา Appendix 2 ประจำตัวผู้ป่วยเพื่อแนบกับเวชระเบียน

ก่อนตรวจรักษา

(ประเมินอาการ เฝ้าระวัง และการพยาบาลขณะรอตรวจ)

1. พยาบาลซักประวัติ เขียนกรอกข้อมูลลงในเวชระเบียน
-อาการสำคัญ, การเจ็บป่วยในอดีต,โรคประจำตัว,ประวัติการใช้ยา ,สัญญาณชีพ,ล่งค่า Peak flow, ลงข้อมูลใน Appendix 2 ลงวันนัดในสมุดประจำตัวผู้ป่วยหอบหืด
-หากมีผู้ป่วยรายใหม่ ให้ลงข้อมูลในใบ Appendix 1
2. นำข้อมูลในใบเวชระเบียนที่พยาบาลเขียนข้อมูลซักประวัติแล้ว พิมพ์ลงในระบบ HOSxP
3. ประเมินอาการหอบและจำแนกระดับความรุนแรง เพื่อส่งผู้ป่วยรับการตรวจรักษาตามความเร่งด่วน

การตรวจรักษา

5. การตรวจรักษาวินิจฉัยโรคโดยแพทย์หรือ พยาบาลเวชปฏิบัติ กรณีแพทย์ไม่เพียงพอ
6. ดูแลให้ผู้ใช้บริการเข้ารับการรักษาตามลำดับและตามความเร่งด่วน ยกเว้นรายที่มีอาการหอบกำเริบให้นำส่งเข้าห้องฉุกเฉินเพื่อพยายายาลอดลม

การบริการหลังตรวจรักษา

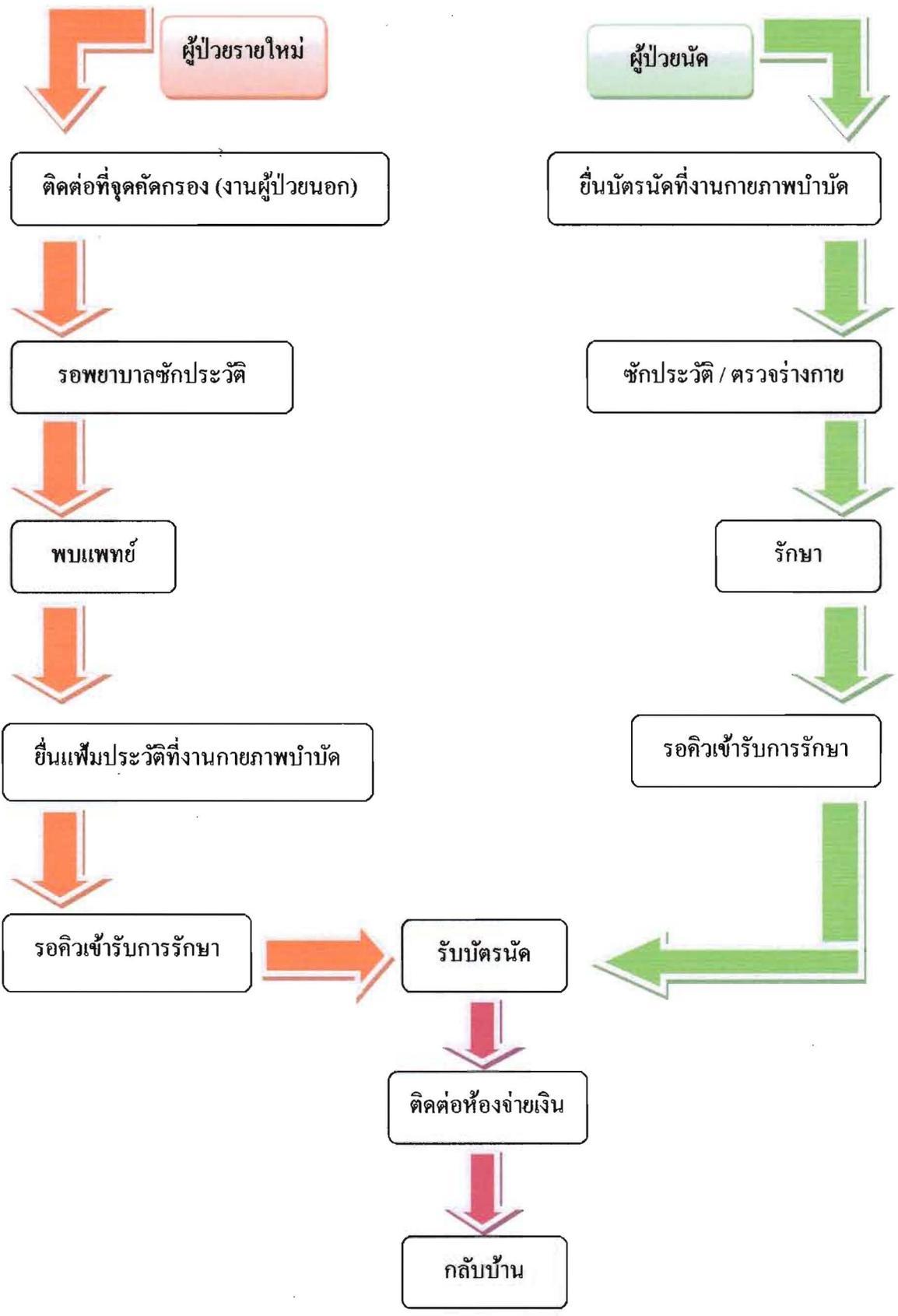
การให้ข้อมูลและวางแผนจำหน่าย(Exit Nurse)

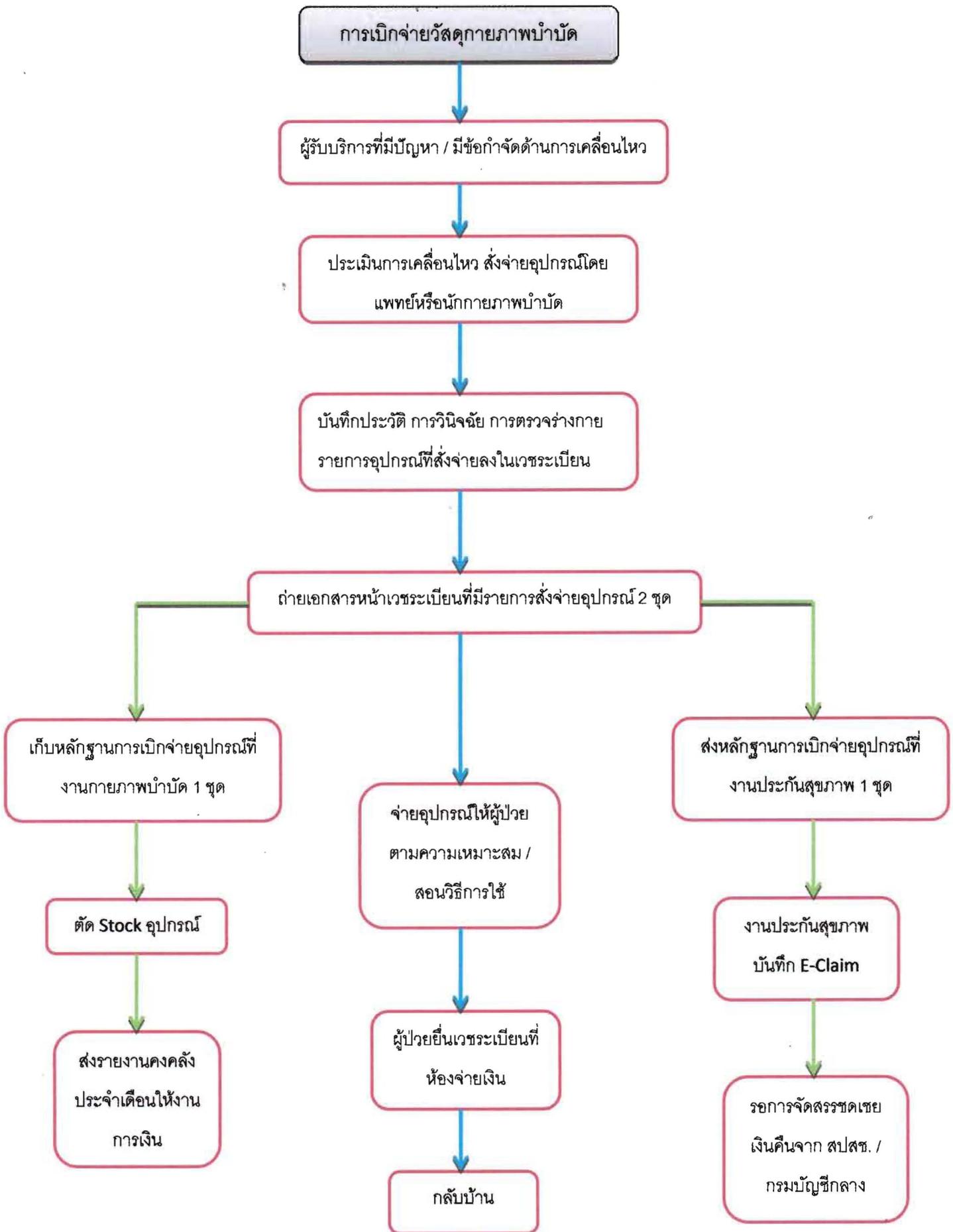
1. การให้ความรู้เรื่องโรค การปฏิบัติตัวที่เหมาะสม และวันนัดรับยาครั้งต่อไป
2. ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยาให้ตรงกับผู้ป่วย ก่อนส่งผู้ป่วยรับยา
3. ติดต่อห้องการเงินเพื่อชำระค่าบริการตามสิทธิ์การรักษา

การลงข้อมูลหลังผู้ป่วยมารับบริการ

1. ห้องบัตรรวบรวมเวชระเบียนผู้ป่วยที่มารับยาหอบหืดแยกไว้
2. พยาบาลกรอกข้อมูลยาที่แพทย์สั่งให้ผู้ป่วยใช้ใน Appendix 2
3. นำข้อมูลใน Appendix 2 ลงในระบบออนไลน์ Easy Asthma/COPD clinic
4. หากเป็นผู้ป่วยรายใหม่ ให้นำข้อมูล Appendix 1 ลงทะเบียนผู้ป่วยรายใหม่ในระบบออนไลน์ Easy Asthma/COPD clinic และขึ้นทะเบียนผู้ป่วยรายใหม่

**ขั้นตอนการรับบริการกายภาพบำบัด
โรงพยาบาลคำม่วน**

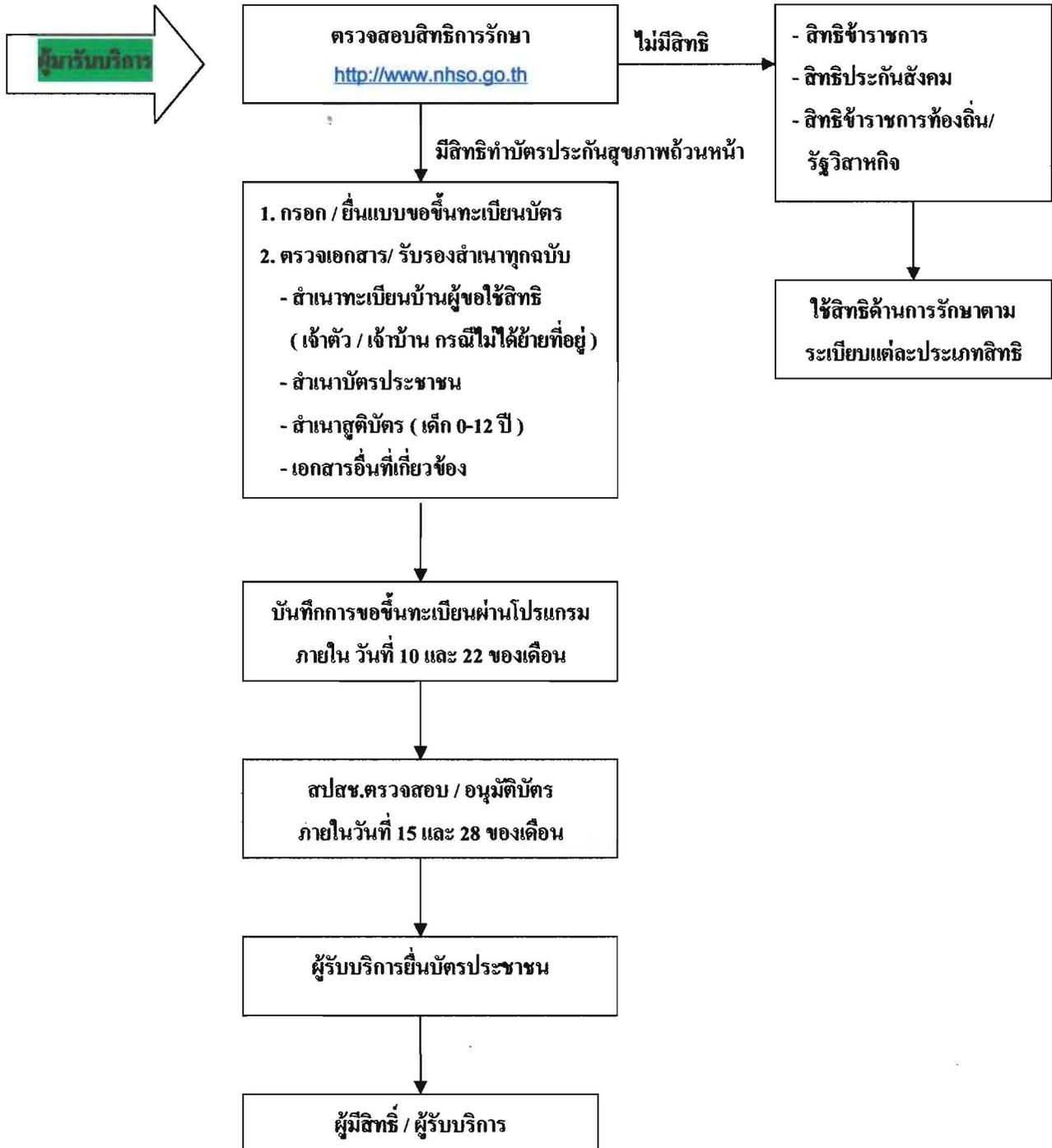




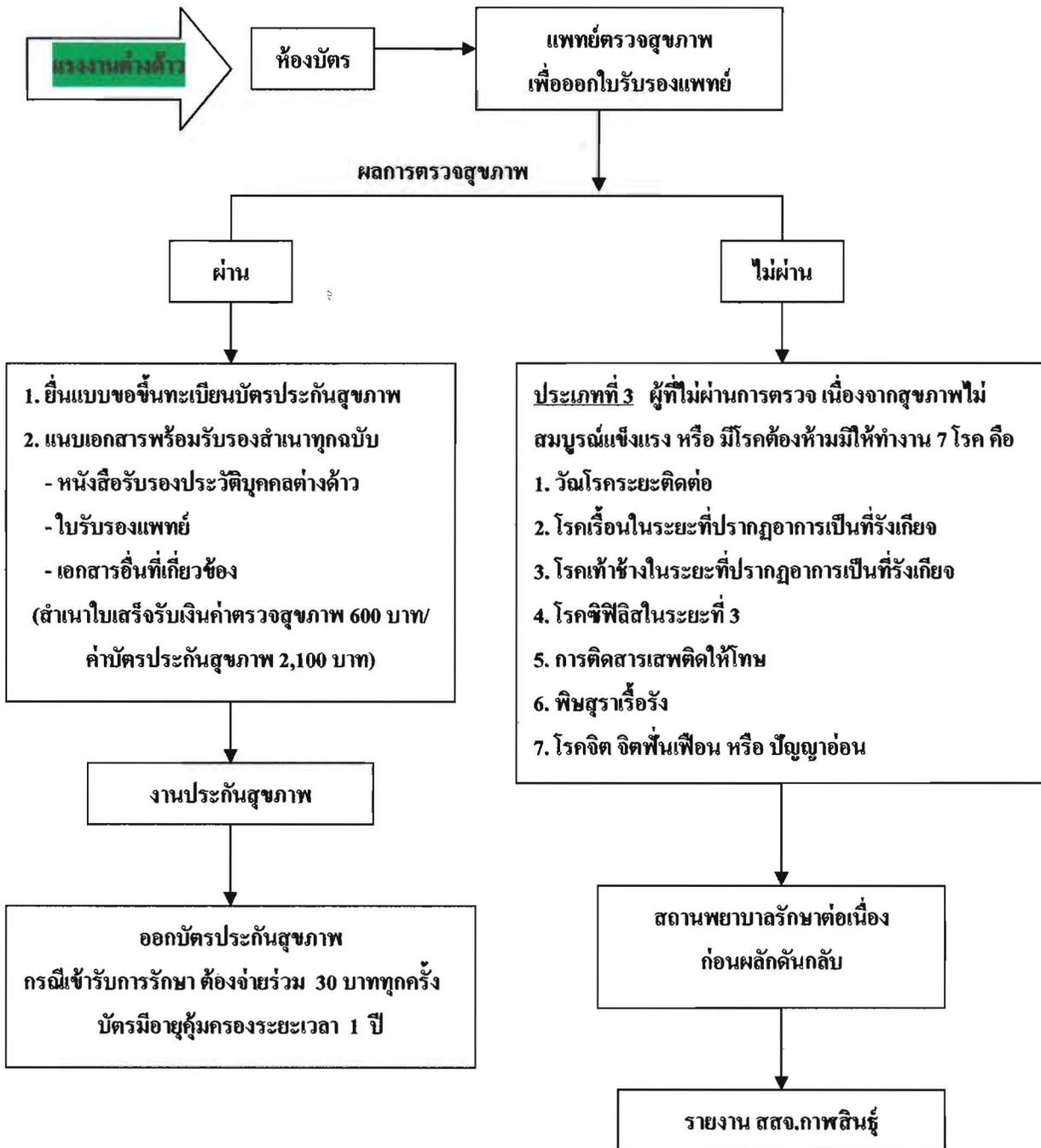
กระบวนการทำงาน
งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลคำม่วน

กระบวนการทำงาน (Top-Down Flow Chart)

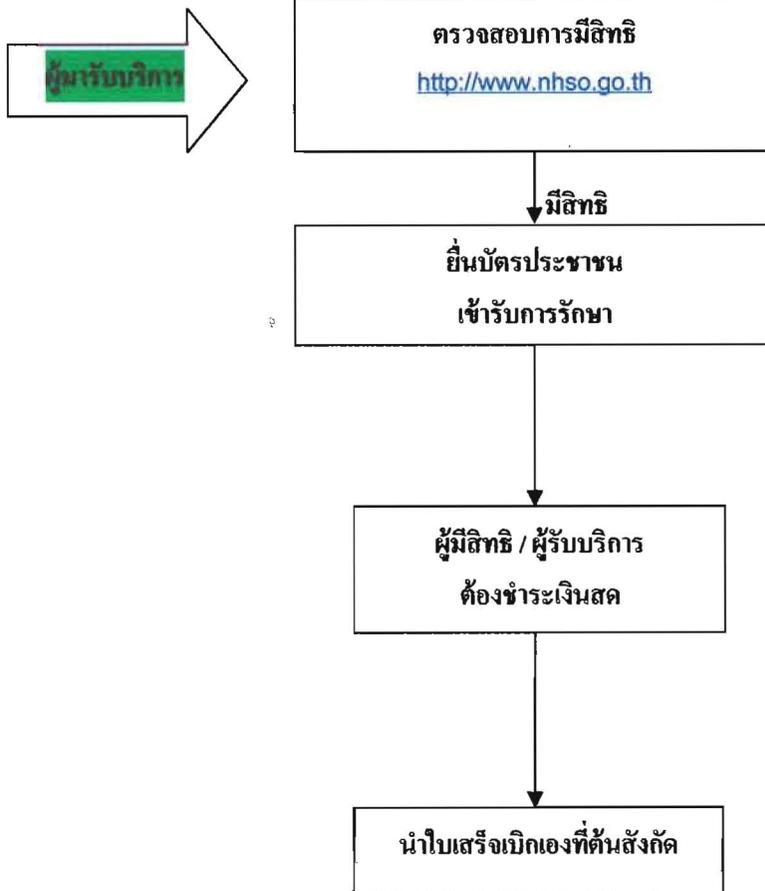
ระบบงานขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพ



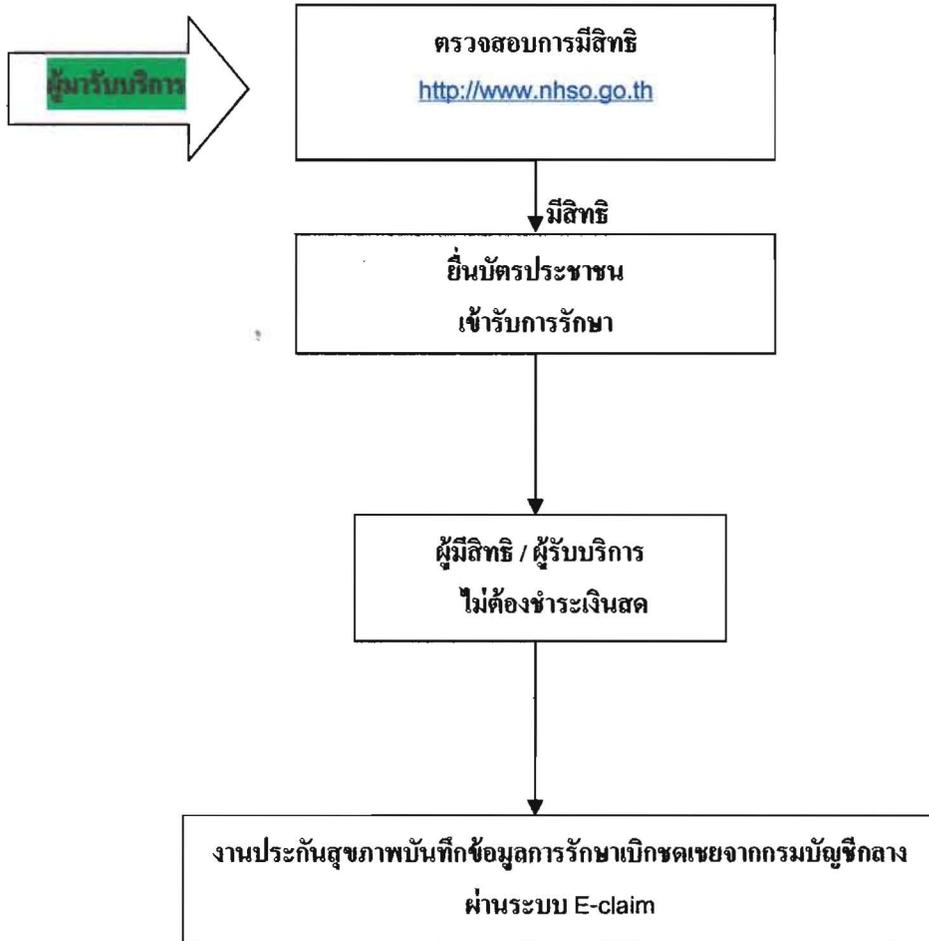
ระบบงานขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพ กรณี แรงงานต่างด้าว



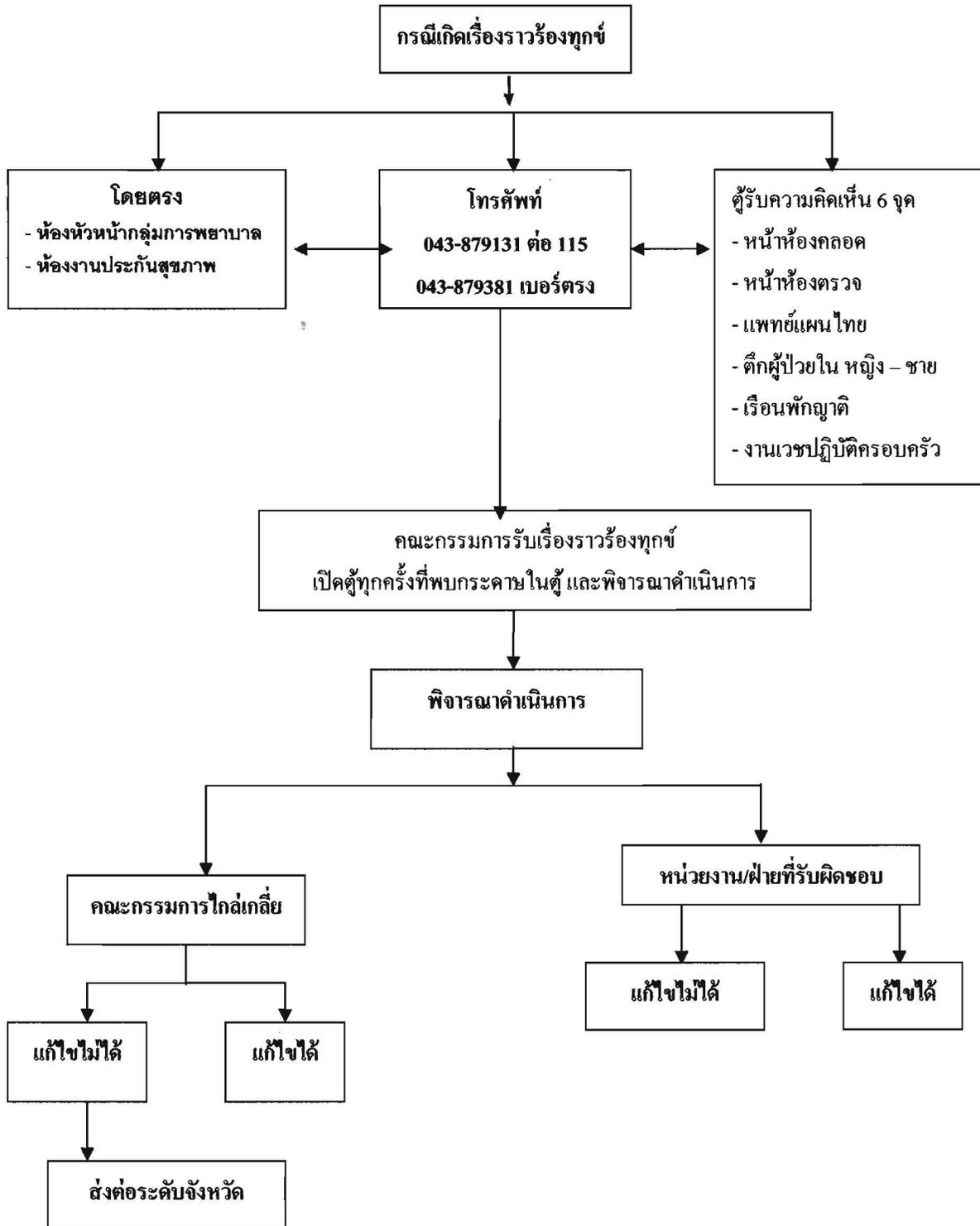
ระบบสิทธิเบิกหน่วยงานต้นสังกัด/รัฐวิสาหกิจ



ระบบสิทธิข้าราชการท้องถิ่น



กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน



หมายเหตุ : ในกรณีที่เข้าข่ายการได้รับความเสียหายจากการให้บริการ งานประกันสุขภาพ จะดำเนินการช่วยเหลือในการรับเอกสารส่งต่อคณะกรรมการระดับจังหวัดต่อไป ตามมาตรา 41

แบบฟอร์มยื่นคำร้องมาตรา ๔๑

แบบฟอร์มการขอใช้เวชระเบียน (ขอสำเนาเวชระเบียน)

เอกสารประกอบการทำบัตรประกันสุขภาพ

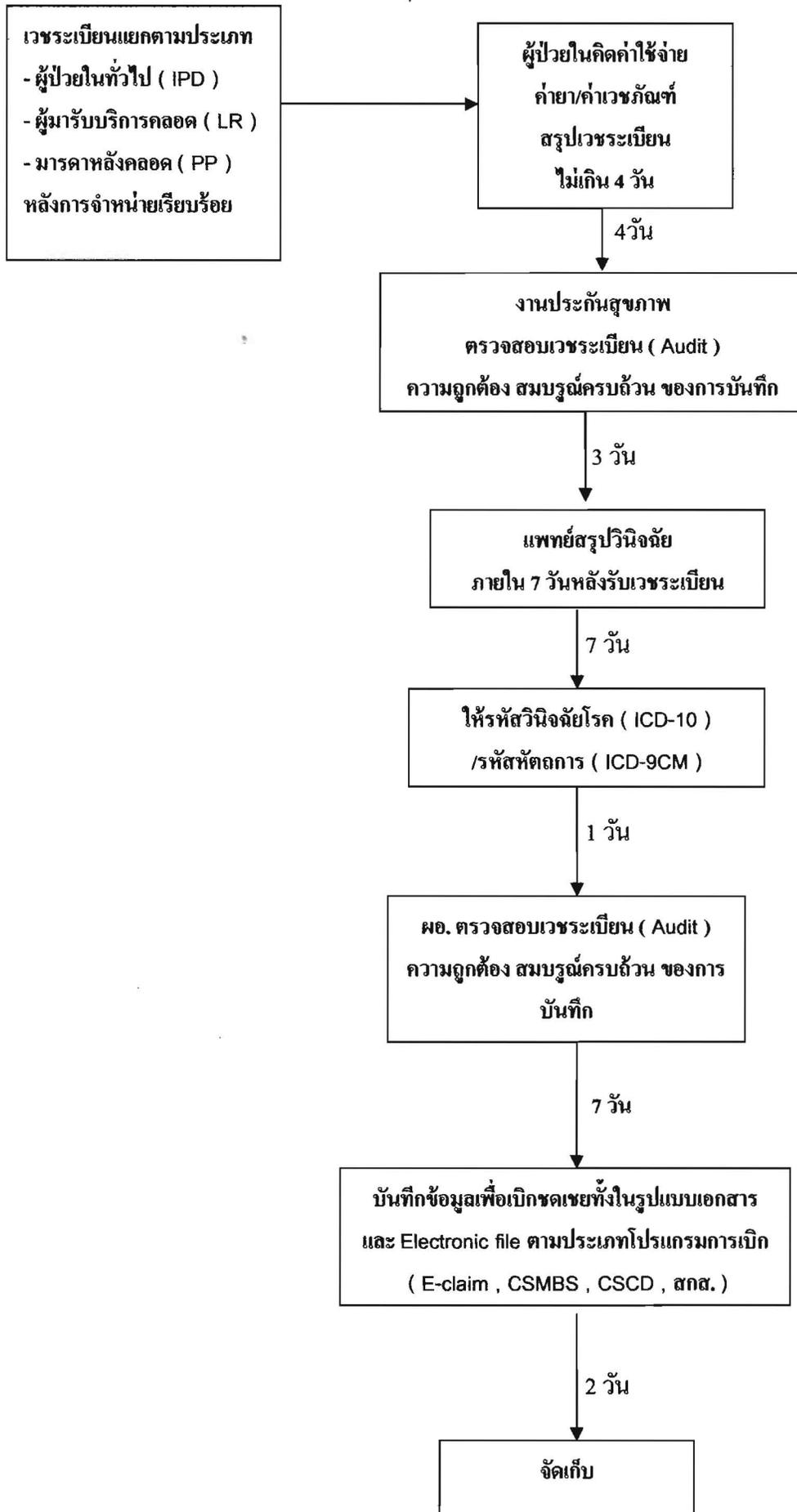
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนประกันสังคม

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว (การซื้อประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว)

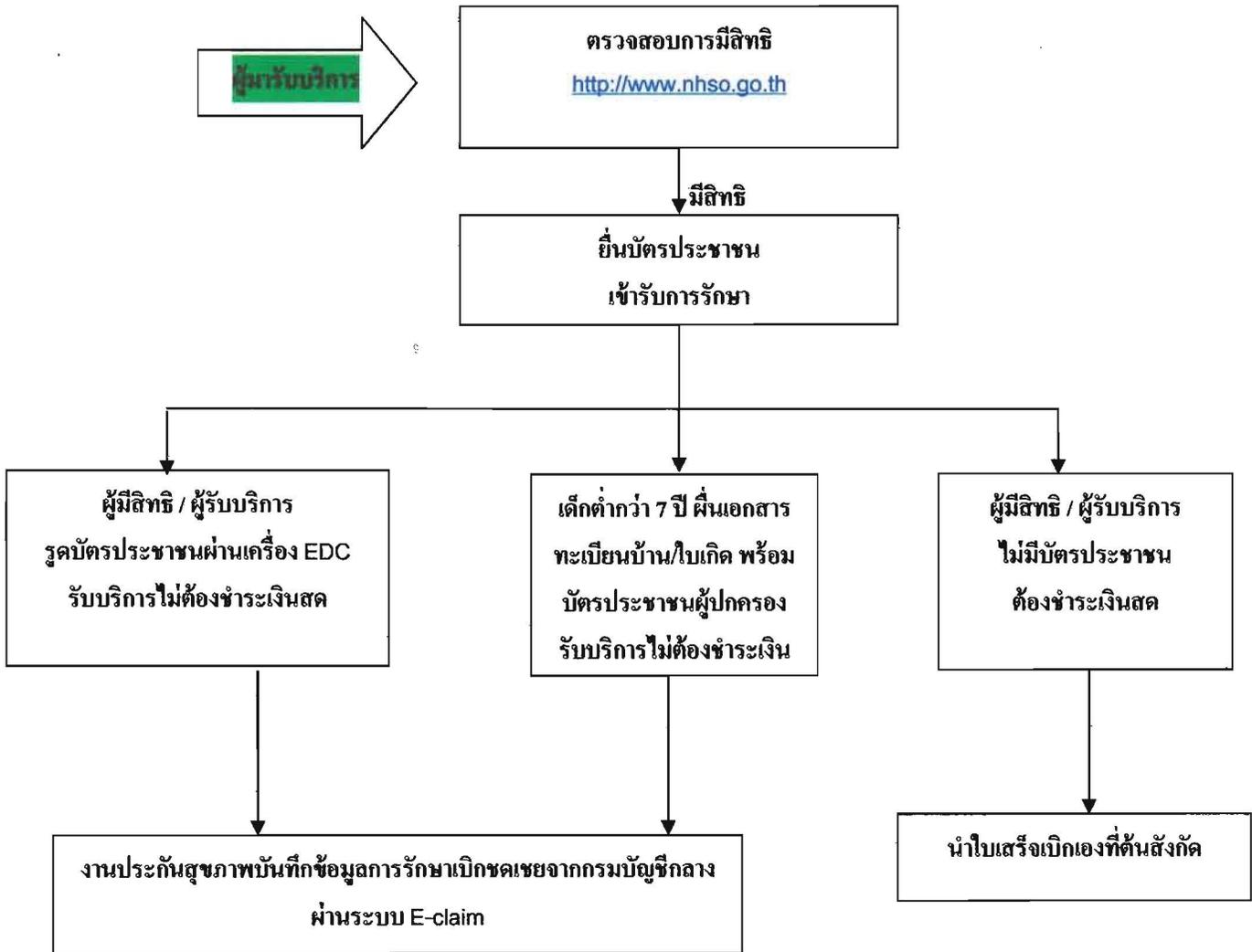
งานเบิกชดเชยค่าบริการทางการแพทย์



ระบบการจัดการด้านงานเวชระเบียนผู้ป่วยใน

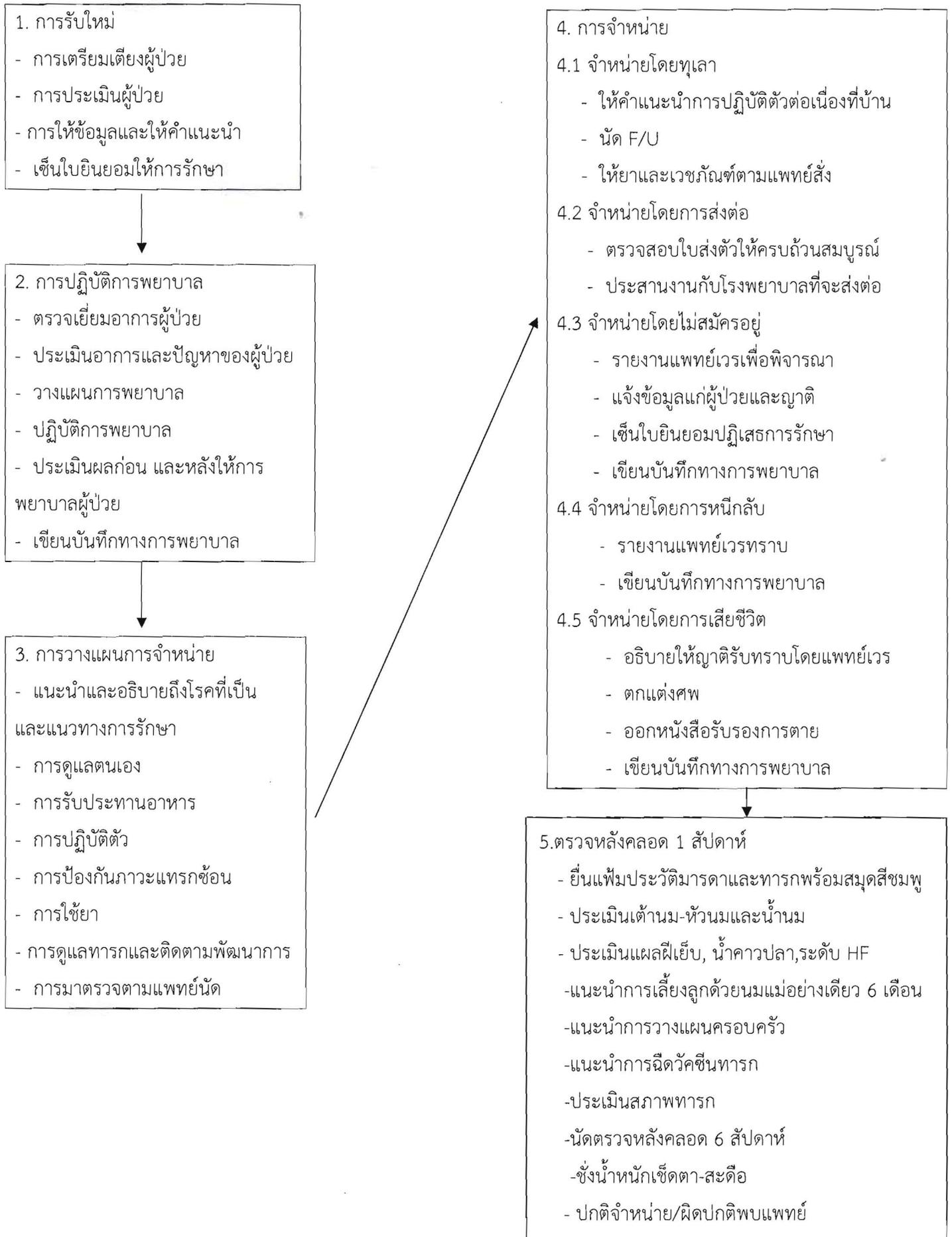


ระบบสิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง

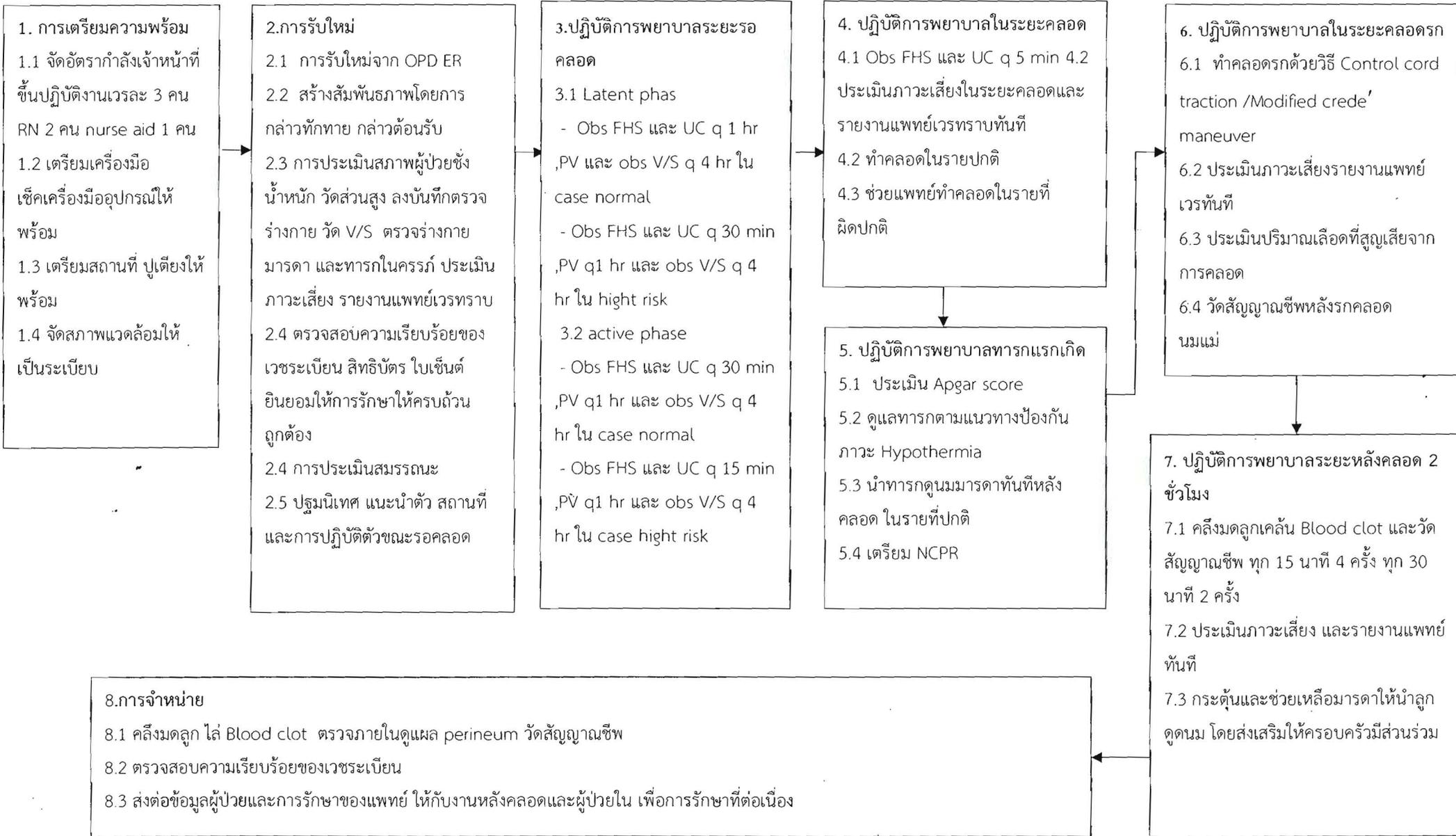


งานหลังคลอด โรงพยาบาลคำมวง

กระบวนการของหน่วยงาน (Top- Down Flow Chart)



กระบวนการทำงาน(Top- Down Flow Chart) งานบริการผู้คลอด โรงพยาบาลคำม่วง



การให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่โรงพยาบาลคำมวง



การให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการที่โรงพยาบาลคำม่วน



ภาพถ่ายการให้บริการประชาสัมพันธ์ และให้สุขศึกษาผู้ป่วยกลุ่มโรคเรื้อรัง
ที่มารับบริการโรงพยาบาลคำมวง

